

## **Stellenausschreibung Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)**

Wir suchen ab März 2024 eine engagierte und kreative studentische Hilfskraft für 40 Stunden pro Monat, die unser Team ergänzt, indem sie den Medienverleih eigenständig führt und die Redaktion leitet.

### **Wir bieten:**

- Eigenverantwortlichkeit im Zeitmanagement
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Lockere und hilfsbereite Arbeitsatmosphäre
- Eigener Arbeitsplatz mit Apple Geräten
- Rücksichtnahme auf den Klausurzeitraum bei den Arbeitszeiten
- Möglichkeit auf weitere Beschäftigung

### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung des Medienverleihs für die Studierenden der Kurse des Lehrstuhls
- Abhalten der technischen Einführung für Studierende zum Semesterbeginn
- Organisation und Instandhaltung der Redaktion und der iMacs

### **Ihr Anforderungsprofil:**

- Zuverlässigkeit, Eigenverantwortung & Engagement
- Organisiertes & strukturiertes Arbeiten
- Kenntnisse von Software zur Bearbeitung von Videos

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungen (kurze Vorstellung und Lebenslauf) an:  
**[kim.otto@uni-wuerzburg.de](mailto:kim.otto@uni-wuerzburg.de)**

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**