



Julius-Maximilians-

**UNIVERSITÄT
WÜRZBURG**

WU Wirtschaftswissenschaftliche
Fakultät

TOP FAQs

Master Management

Liebe Studentinnen und Studenten,

im Namen meiner Kolleginnen und Kollegen der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät möchte ich Sie ganz herzlich begrüßen. Wir freuen uns, dass Sie sich für ein Masterstudium in Management, International Economic Policy, Wirtschaftsinformatik oder Wirtschaftsmathematik an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät entschieden haben. Ein Masterstudium führt zu einer Erweiterung und Vertiefung des in einem Bachelorstudium erworbenen Wissens. Es bietet Ihnen die Grundlage für die Anwendung und Entwicklung eigenständiger Ideen und Projekte in einer forschungsorientierten Weise und erhöht Ihre Karrierechancen signifikant.

Wir sind davon überzeugt, dass Ihnen in den genannten Masterstudiengängen die wichtigsten Theorien und Methoden vermittelt werden, die für ein kritisches Verständnis wirtschaftlicher Sachverhalte und eigenständiger Urteile hierüber notwendig sind. Das Studium soll Sie dazu befähigen, auf der Grundlage der erworbenen Kenntnisse wissenschaftlich begründete Urteile im ökonomischen Kontext zu fällen.

Was erwarten wir von Ihnen? Wir wünschen uns Studierende, die motiviert, wissbegierig, kritisch und leistungsbereit sind und eigenverantwortlich lernen und denken. Thomas Straubhaar, Chef des Hamburgischen Weltwirtschaftsinstituts (HWWI), schrieb in der Wirtschaftswoche: „Der feste Glaube des ökonomischen Mainstreams an die Effizienz von Finanzmärkten hat Heerscharen von Studierenden in die Irre geführt.“ Stellen Sie deshalb kritische Fragen in den Lehrveranstaltungen und Übungen und entwickeln Sie eine eigene, begründete Auffassung.

Im Laufe Ihres Studiums werden Sie vielleicht an der einen oder anderen Stelle auf Schwierigkeiten stoßen. Ein Studium an einer Universität erfordert deshalb auch Ausdauer, Disziplin und manchmal eben auch eine gewisse Frustrationstoleranz. Bei auftretenden Problemen sollten Sie nicht zögern, mit Ihren Fragen in die Sprechstunden der Kolleginnen und Kollegen zu gehen. Auch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Studiendekanats sind dazu da, Ihnen im Verlauf des Masterstudiums zu helfen.

In der vorliegenden Broschüre haben wir Ihnen die wichtigen Informationen zusammengestellt, die Ihnen den Beginn des Studiums erleichtern sollen. Ich wünsche Ihnen einen erfolgreichen und reibungslosen Start und viel Erfolg bei den Prüfungen.

Ihr
Martin Kukuk



Studiendekan
Prof. Dr. M. Kukuk
0931/31-82900
studiendekanat@wiwi.uni-wuerzburg.de

Herzlich Willkommen an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät	2
---	---

Der Aufbau des Masterstudiums Management

1) Was sind die rechtlichen Rahmenbedingungen?	4
2) Wie ist das Studium strukturiert?	4
3) Wann ist die Ausrichtung verbindlich festzulegen?	6
4) Sonderfall Seminare: Was ist bei der Belegung zu beachten?	6
5) Was ist bei der Thesis zu beachten?	7
6) Wann ist das Studium abgeschlossen?	7



Prüfungsangelegenheiten im Masterstudium Management

7) Welche Prüfungsordnung ist für Sie relevant?	8
8) Wann und wie müssen Sie sich zu den Prüfungen anmelden?	8
9) Wann finden die Prüfungen statt?	8
10) Wie oft dürfen die Prüfungen wiederholt werden?	8

Rund um das Masterstudium Management

11) Was müssen Sie bei einem Urlaubssemester sowie einem Auslandssemester beachten?	8
12) Wo finden in der Regel die Module (Veranstaltungen) des Studiums statt?	9
13) Was ist die wichtigste Kommunikationsplattform für das Studium?	9
14) Welche Hilfestellung gibt das KOMPASS-Programm zum Studienstart?	10
15) An welche Ansprechpartner können Sie sich bei weiteren Fragen zum Studium wenden?	10

1) Was sind die rechtlichen Rahmenbedingungen?

Die rechtlichen Rahmenbedingungen für Ihr Studium bilden die **Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung (ASPO)** der Julius-Maximilians-Universität Würzburg – welche für alle Bachelor- und Masterstudiengänge der Universität Würzburg gilt – und die **Fachspezifischen Bestimmungen (FSB) zur ASPO** für das Studienfach **Management mit dem Abschluss Master of Science**. Im Anhang der FSB finden Sie auch die **Studienfachbeschreibung (SFB)**, welche alle rund 150 Module, die Sie im Rahmen Ihres Studiums belegen können, detailliert aufführt.

Link zu ASPO, FSB und SFB:

https://www.uni-wuerzburg.de/fileadmin/32020000/Ordnungen/UEbersicht_Master-Netz.pdf

Bitte lesen Sie sich die Fachspezifischen Bestimmungen genau durch! Ihre Rechte und Pflichten sind dort genau definiert. Die Fachspezifischen Bestimmungen sind Ihre Studiengrundlage.

2) Wie ist das Studium strukturiert?

Ihr Studium weist folgende Grundstruktur auf (Abb. 1).

Das Studium umfasst 120 ECTS-Punkte und gliedert sich in die Bereiche **Major** (60 ECS-Punkte), **Seminars** and **Electives** (30 ECTS-Punkte) und **Masterthesis** (30 ECTS-Punkte).

Der Studienbeginn ist sowohl im Wintersemester als auch im Sommersemester möglich.

Der Bereich Major oder 3 Subjects

Bei der Konzeption der Masterstudiengänge hat sich die Fakultät – in Anknüpfung an die Erfolgsgeschichte des Diplomstudiengangs Betriebswirtschaftslehre – dazu entschieden, den Studierenden große Wahlfreiheiten hinsichtlich der Festsetzung ihrer individuellen Studieninhalte zu ermöglichen.

Die Studierenden haben die Möglichkeit, sich für eine fokussierte Ausbildung auf ein inhaltlich bestimmtes Wissenschafts-, Funktions- und Berufsgruppenfeld (Major) oder für eine Ausrichtung auf drei unterschiedliche Bereiche (Subjects) zu entscheiden, von denen mindestens zwei aus dem Bereich Management stammen müssen.

1. Fachsemester	A) Major (60 ECTS-Punkte) oder 3 Subjects (3 x 20 ECTS-Punkte)	B) Seminars and Electives (30 ECTS-Punkte)
2. Fachsemester		
3. Fachsemester		
4. Fachsemester	C) Masterthesis (30 ECTS-Punkte)	

Abb. 1: Grundstruktur Master Management

Diese Wahl zwischen einer gezielten Vorbereitung auf ein spezielles Wissenschafts-, Berufs- und Arbeitsfeld im Management oder einer Ausbildung mit individueller Schwerpunktsetzung in bis zu drei Management-schwerpunkten spiegelt die Tradition der Fakultät wider und ermöglicht eine breite und methodisch fundierte wissenschaftliche Ausbildung.

Gleichzeitig stellt dieses Modell eine Reaktion auf die stetig steigenden und die sich verändernden Anforderungen eines international ausgerichteten Arbeitsmarktes dar, welcher Expertenwissen im Management benötigt.

Folgende fünf **Majors** stehen zur Auswahl:

- Digital Business Strategy (60 ECTS)
- Finance, Accounting and Taxation (60 ECTS)
- International Business & Strategy (60 ECTS)
- Management & Leadership (60 ECTS)
- Operations and Information Management (60 ECTS)

Alternativ zu einem der Majors können 3 aus 18 **Subjects** individuell zusammengestellt werden, wobei mindestens zwei Management Subjects zu wählen sind:

Management Subjects

1. Strategic Marketing Management
2. Industrial Management
3. Financial Accounting and Business Taxation
4. Corporate Finance
5. Information Systems
6. Human Resource Management and Organization
7. Strategic Entrepreneurship
8. Managerial Accounting
9. Logistics and Supply Chain Management
10. Risk Management
11. Strategic Corporate Communication
12. Econometrics

Economic Subjects

1. Monetary Policy
2. International Economics
3. Industrial Economics
4. Applied Economic Policy
5. Public Finance
6. Strategic Incentive Design

Der Bereich Seminars and Electives

Der Bereich „Seminars and Electives“ umfasst 30 ECTS-Punkte. Er beinhaltet ein verpflichtendes Seminar (10 ECTS-Punkte) und die freie Wahl von Modulen aus einem übergeordneten Pool, in welchen beispielsweise auch Leistungen von anderen Hochschulen oder Leistungen aus dem Ausland eingebracht werden können.

Alle Module sind in den Fachspezifischen Bestimmungen und der dazugehörigen Studienfachbeschreibung aufgelistet.

Dieser Bereich wurde eingerichtet, damit die Studierenden neben der fachlichen Schwerpunktsetzung im Rahmen der Majors (z.B. Fokus auf Financial Accounting and Business Taxation) auch Fächer aus anderen wirtschaftswissenschaftlichen Richtungen (z.B. Marketing oder Geldpolitik) oder anderen Disziplinen (z.B. Geographie, Pädagogik, Rechtswissenschaft etc.) besuchen können.

Darüber hinaus können Leistungen, welche an ausländischen Hochschulen erbracht werden oder im Rahmen der Virtuellen Hochschule Bayern absolviert werden, in diesem Bereich angerechnet werden. Diese Anrechnung ist über die Platzhalter „Ausgewählte Probleme aus dem Bereich Wirtschaftswissenschaft 1-4“ zu je 5 ECTS-Punkten sowie über einen Seminar-Platzhalter „Seminar: Ausgewählte Probleme aus dem Bereich Wirtschaftswissenschaft“ zu 10 ECTS-Punkten möglich.

Über diese genannten Platzhalter („Ausgewählte Probleme aus dem Bereich Wirtschaftswissenschaft 1-4“ zu je 5 ECTS-Punkten sowie ein Seminar Platzhalter „Seminar: Ausgewählte Probleme aus dem Bereich Wirtschaftswissenschaft“ zu 10 ECTS) können also **Leistungen angerechnet werden, welche nicht automatisch im Bereich „Seminars and Electives“ verankert sind** oder Leistungen, welche als Zusatzangebot belegt wurden (z.B. Angebot von neuen Lehrstühlen,

4) Sonderfall Seminare: Was ist bei der Belegung zu beachten?

welche noch nicht in die Prüfungsordnung aufgenommen wurden oder kurzfristige Zusatzangebote von Lehrbeauftragten, Praxisprojekte, etc.).

Bei **Anrechnungen aus dem Ausland** bitten wir um frühzeitige Kontaktaufnahme mit den Auslandsbeauftragten der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät.

Der Bereich umfasst zudem alle wählbaren Seminare (nähere Ausführungen zu den Seminaren finden Sie auf den nächsten Seiten). Zudem wird zu Beginn jedes Semesters über WueCampus kommuniziert, welche Zusatzangebote im aktuellen Semester anrechnungsfähig sind.

Schlüsselqualifikationen, Praktika und Sprachen sind grundsätzlich **nicht im Bereich** „Seminars and Electives“ **anrechnungsfähig**, da es sich im Masterstudium um eine fachspezifische wissenschaftliche Ausbildung handelt.

Die Masterthesis

Die Masterthesis ist das Kernstück des Studiums. Sie umfasst 30 ECTS-Punkte und sollte in der Regel an einem betriebswirtschaftlichen Lehrstuhl abgelegt werden bzw. ein betriebswirtschaftliches Thema behandeln.

3) Wann muss ich meine Ausrichtung verbindlich festlegen?

Der Major ist mit Ablauf des dritten Fachsemesters verbindlich festzulegen. Dies erfolgt mittels eines Antrages, welcher auf den Internetseiten des Prüfungsamtes heruntergeladen werden kann und im Anschluss im Prüfungsamt abzugeben ist. Lediglich in begründeten, von dem/der Studierenden nicht zu vertretenden Ausnahmefällen, kann eine Entscheidung auch nach dem dritten Fachsemester getroffen werden. Die Entscheidung hierfür erfolgt auf Antrag und obliegt dem Prüfungsausschuss.

Bitte beachten Sie, dass eine frühzeitige Festlegung in Ihrem eigenen Interesse liegt. Durch die Festlegung erhält Ihre Notenbescheinigung die gewünschte Struktur und bildet so auch für Externe (z.B. potentielle Arbeitgeber oder ausländische Hochschulen) die Struktur des gewählten Studienganges mit der gewünschten Schwerpunktsetzung ab.

Im Bereich „Seminars and Electives“ ist **mindestens ein Seminar** an einem Lehrstuhl Ihrer Wahl (abhängig von den entsprechenden personellen Kapazitäten) abzulegen. Idealerweise sollte das Seminar als Vorbereitung für die Thesis dienen.

Einige Lehrstühle sind überaus beliebt (z.B. der Lehrstuhl für Marketing), hier übersteigt die Nachfrage nach Seminararbeiten die Anzahl der vorhandenen Plätze meist um ein Vielfaches. Bitte berücksichtigen Sie, dass Sie auch an einem anderen betriebswirtschaftlichen oder volkswirtschaftlichen Lehrstuhl ein (lehrstuhlübergreifendes) Thema, z.B. aus dem Bereich Marketing, bearbeiten könnten. Es kommt hier auf die individuelle Themenfindung zwischen Ihnen und Ihrem Betreuer an. Bitte nehmen Sie daher frühzeitig mit den Lehrstühlen Kontakt auf, u.a. auch um ggf. eigene Ideen (z.B. auch Kooperationen mit Unternehmen, empirische Auswertungen, etc.) in die gemeinsame Themenfindung einbringen zu können und so vorausschauend planen zu können.

Bitte beachten Sie zudem, dass grundsätzlich nur **ein Seminar je Lehrstuhl** möglich ist. Ausnahmen sind ausgewiesene Projektseminare. Diese können anschließend über Seminarplatzhalter verbucht werden.

Ein zentrales Bewerbungs- und Vergabeverfahren für die Seminare wird zweimal jährlich in der Mitte des Semesters durchgeführt.

Das Verfahren dient der transparenten und effizienten Abwicklung und wird über sb@home abgewickelt. In dem Verfahren können Sie Ihren Erst-, Zweit-, und Drittwunsch bezüglich der Lehrstuhlbetreuung angeben. Zudem ist ein Notenausdruck an dem Lehrstuhl einzureichen, welchen Sie als Priorität 1 angegeben haben. Bitte beachten Sie zudem die individuellen Hinweise auf den einzelnen Lehrstuhlseiten zur Durchführung eines Seminars und den genauen Ablaufplan, welcher mit Beginn des Verfahrens von Seiten des Studiendekanats über WueCampus und auf der Homepage veröffentlicht wird.

Wir möchten Sie hier noch einmal explizit darauf hinweisen, dass aufgrund personeller und sachlicher Ressourcenknappheit nicht gewährleistet werden kann, dass Sie ein Seminar an einem Ihrer Wunschlehrstühle schreiben können. Bitte kümmern Sie sich frühzeitig und eigenverantwortlich um Ihre Seminarteilnahme und gehen Sie ggf. aktiv mit möglichen Themenvorschlägen auf die Lehrstühle zu, falls mit Engpässen zu rechnen ist.

Nachmeldungen zu Seminaren aufgrund der Nichtteilnahme am Verfahren sind seitens des Studiendekanats nicht möglich.

5) Was ist bei der Thesis zu beachten?

Bitte beachten Sie § 13 ASPO und § 8 FSB. Für die Abschlussarbeit werden 30 ECTS-Punkte bei einer Bearbeitungszeit von sechs Monaten vergeben.

Bei der Masterthesis handelt es sich um eine schriftliche wissenschaftliche Arbeit im Umfang von ca. 60-80 Seiten.

Ein zentrales Bewerbungs- und Vergabeverfahren (vgl. Ausführungen zu den Seminaren) wird auch hier zweimal jährlich durchgeführt. Unmittelbar vor diesem Verfahren sollten Sie frühzeitig mit dem „Wunschlehrstuhl“ Kontakt aufnehmen bzw. mit einem „Wunschthema“ (z.B. außerhalb der Universität) auf mögliche Betreuer an den jeweiligen Lehrstühlen zugehen.

Wir möchten Sie hier auch explizit darauf hinweisen, dass aufgrund personeller und sachlicher Ressourcenknappheit nicht gewährleistet werden kann, dass Sie die Masterabschlussarbeit an einem Ihrer Wunschlehrstühle schreiben können. Bitte kümmern Sie sich frühzeitig und eigenverantwortlich um mögliche Themen und gehen Sie ggf. aktiv auf die Lehrstühle zu, falls mit Engpässen zu rechnen ist.

6) Wann ist das Studium abgeschlossen?

Mit dem erfolgreichen Abschluss von 120 ECTS-Punkten inklusive der Masterthesis ist das Masterstudium beendet – vorausgesetzt alle Pflichtmodule innerhalb der gewählten Majors wurden erfolgreich abgelegt – und das Abschlusszeugnis kann im Prüfungsamt beantragt werden.

In der Regel wird mit der Abgabe der Masterthesis die letzte Prüfungsleistung im Studium abgelegt. Bitte beachten Sie, dass Sie zu diesem Zeitpunkt zwingend als ordentlich Studierender eingeschrieben sein müssen. Die Bearbeitungsfrist für die Masterthesis beträgt sechs Monate, selbstverständlich kann die Arbeit auch jederzeit vor Ablauf der Frist abgegeben werden, wenn man beispielsweise eine abermalige Rückmeldung vermeiden möchte.

Nach der Abgabe der Masterthesis erfolgt die Korrekturphase. Innerhalb dieses Zeitraumes ist es nicht mehr notwendig immatrikuliert zu sein. Allerdings kann es z.B. aus versicherungstechnischen Gründen sinnvoll sein, weiterhin eingeschrieben zu bleiben. Bitte klären Sie diesen Sachverhalt unmittelbar mit der Studierendenkanzlei der Universität Würzburg.

Im Falle des Nichtbestehens der Masterarbeit ist – insofern das Studium noch nicht endgültig „nicht bestanden“ ist – eine Immatrikulation erforderlich, um die Prüfungsleistung wiederholen bzw. erneut ablegen zu können.

7) Welche Prüfungsordnung ist für Sie relevant?

Grundsätzlich gilt für Sie die PO, welche zu Beginn Ihres Studiums Gültigkeit hat.

8) Wann und wie müssen Sie sich zu den Prüfungen anmelden?

Die Anmeldung erfolgt über Ihr Studienkonto im Onlineportal sb@home (zukünftig: WueStudy). Der verbindliche Anmeldezeitraum wird zu Beginn des Semesters über das Prüfungsamt veröffentlicht.

Nachmeldungen nach Fristende sind ausgeschlossen.

9) Wann finden die Prüfungen statt?

Die Prüfungen finden in der Regel nach Ende des Vorlesungszeitraumes statt. Die erste Woche nach Vorlesungsende ist meist für die Bachelorstudierenden reserviert, in der Regel finden die Masterklausuren in der zweiten und dritten Woche nach Vorlesungsende statt. Diese Angabe erfolgt ohne Gewähr.

Der vorläufige Prüfungsplan wird bereits während des Semesters vor dem Ende des Anmeldezeitraumes für die Klausuren bekannt gegeben. So können Sie den Besuch von Veranstaltungen mit den Klausurterminen abstimmen. Probleme bezüglich des Prüfungsplanes (z.B. drei Klausuren an einem Tag oder ähnliches) sind unmittelbar nach Bekanntgabe des Prüfungsplanes in schriftlicher Form an das Prüfungsamt und das Studiendekanat zu richten, um ggf. Verlegungen vornehmen zu können. Zudem geben die Prüfungspläne der Vorsemester eine gute Orientierung.

<https://www.uni-wuerzburg.de/studium/pruefungsamt/master/wirtschaftswissenschaften/>

10) Wie oft dürfen die Prüfungen wiederholt werden?

Prüfungen dürfen im Falle des Nichtbestehens beliebig oft wiederholt werden, allerdings ist die Höchstdauerdauer nach § 12 Absatz 3 ASPO zu berücksichtigen.

11) Was müssen Sie bei einem Urlaubssemester sowie einem Auslandssemester beachten?

Es ist möglich, im Master zwei Urlaubssemester wahrzunehmen. Die Beantragung und die Überwachung sämtlicher Fristen und Prüfung von Unterlagen erfolgt **ausschließlich in der Abteilung 2: Studierenden-service (Studierendenkanzlei)** (das Studiendekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät ist hierfür nicht zuständig).

www.studienangelegenheiten.uni-wuerzburg.de

Bitte beachten Sie, dass Sie in einem Urlaubssemester nur Klausuren schreiben können, zu welchen Sie in einem der Vorsemester bereits angemeldet waren und welche Sie nicht bestanden haben.

(Hinweis: Nach den Regelungen der ASPO ist eine Wiederholung im Urlaubssemester auch möglich, wenn der Kandidat nur angemeldet war.)

Leistungen aus dem Ausland können in das Studium eingebracht werden. Bitte nehmen Sie diesbezüglich frühzeitig Kontakt mit den Auslandsbeauftragten der Fakultät auf.

Masterstudierende, welche bereits ihren Bachelor an der Universität Würzburg absolviert haben, können im Rahmen des nahtlosen Übergangs bereits im ersten Fachsemester ein Urlaubssemester beantragen. Auch Studierende, welche mit einem Bachelorabschluss von einer anderen Universität das Masterstudium an der Universität Würzburg aufnehmen, können diese Sonderregelung nutzen.

12) Wo finden in der Regel die Module (Veranstaltungen) des Studiums statt?

Die Veranstaltungen (Vorlesungen, Übungen und Seminare) finden hauptsächlich in den Räumen der Neuen Universität am Sanderring 2 statt. Einzelne Veranstaltungen werden zudem in der Alten IHK, Josef-Stangl-Platz 2 abgehalten (vgl. Abb. 2).

13) Was ist die wichtigste Kommunikationsplattform für das Studium?

Im Portal WueCampus werden alle Informationen rund um Ihr Studium veröffentlicht. Sie sind automatisch in den Verteiler „Allgemeine Mitteilungen“ eingetragen. Bitte abonnieren Sie zudem die Verteiler Ihres Studienganges und des Prüfungsamtes.

Sie sind verpflichtet, die Informationen regelmäßig zur Kenntnis zu nehmen.

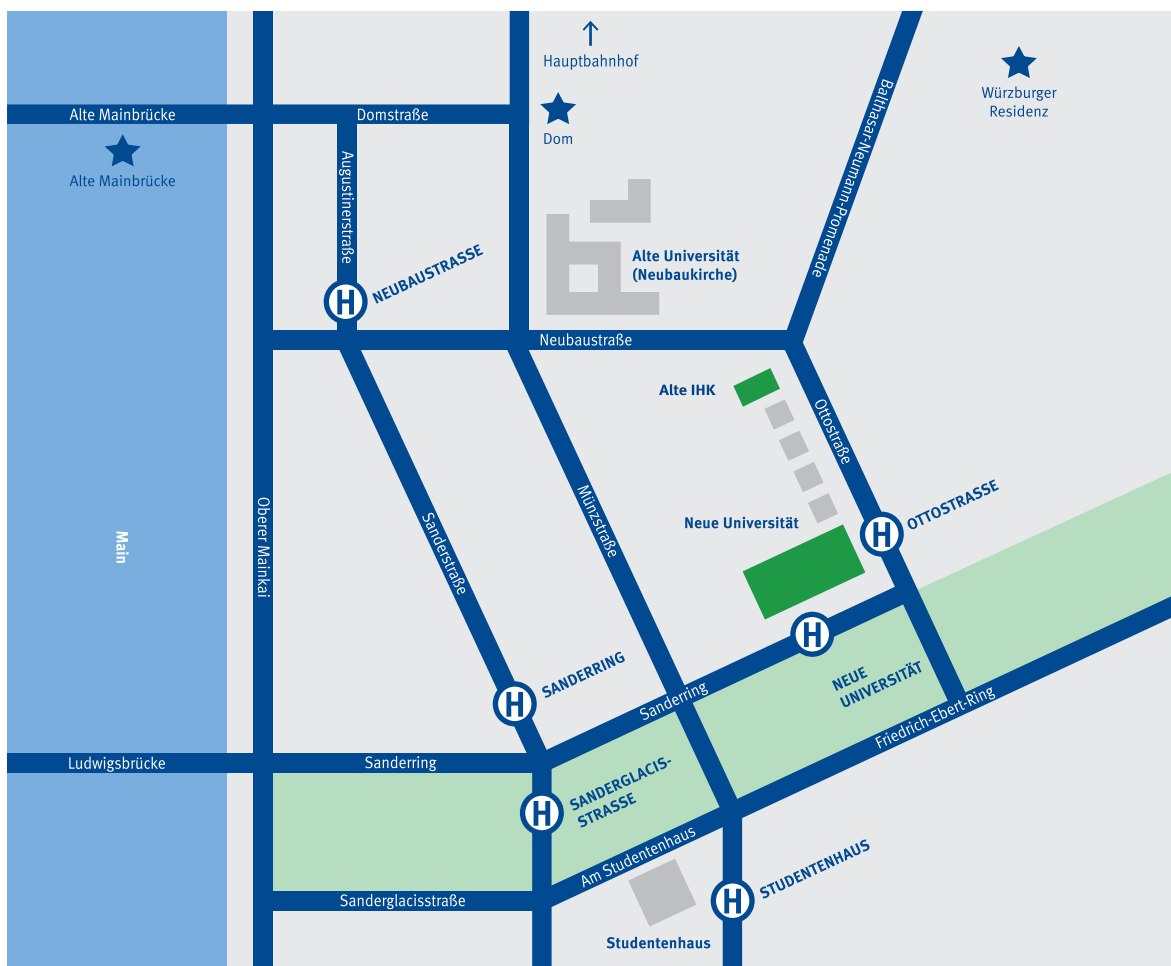


Abb. 2: Auszug Stadtplan Würzburg

14) Welche Hilfestellung gibt das KOMPASS-Programm zum Studienstart?

Das KOMPASS Tutoren- und Mentorenprogramm wurde Anfang 2012 als Teil eines vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) geförderten Projekts für bessere Studienbedingungen und mehr Qualität in der Lehre gestartet. Für Masterstudierende bietet das KOMPASS an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät u.a. Tutorien an, durch die StudienanfängerInnen der Studiengänge Management, International Economic Policy und Wirtschaftsinformatik die fachliche und soziale Orientierung in Würzburg erleichtert wird. Diese finden üblicherweise am Samstag vor Vorlesungsbeginn und am ersten Vorlesungstag statt.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter: www.wiwi.uni-wuerzburg.de/studium/kompass



15) An welche Ansprechpartner können Sie sich bei weiteren Fragen zum Studium wenden?

Das Studiendekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät steht Ihnen bei weiteren Fragen rund um das Masterstudium zur Verfügung.

Bitte bringen Sie zu einem Beratungstermin stets einen aktuellen sb@home-Notenausdruck (zukünftig: WueStudy-Ausdruck) mit. So können Wartezeiten reduziert werden und Sie werden passgenau beraten.

Studiendekanat Masterstudiengänge / Fachstudienberatung

Telefon: 0931 / 31 - 89968

Telefax: 0931 / 31 - 87274

E-Mail: master@wiwi.uni-wuerzburg.de

Web: www.wiwi.uni-wuerzburg.de/fakultaet/dekanat_und_studiendekanat/

Zudem steht das Prüfungsamt der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät am Campus-Nord für Fragen zur Verfügung. (Bitte Öffnungszeiten und Aushänge beachten!)

Prüfungsamt Wirtschaftswissenschaft

Telefon: 0931 / 31 - 82568

Telefax: 0931 / 31 - 2102

(Bitte stets Studiengang angeben!)

E-mail: pruefungsamt.wiwi@zv.uni-wuerzburg.de

Web: www.uni-wuerzburg.de/fuer/studierende/pruefungsangelegenheiten/master/wirtschaftswissenschaften/

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Sanderring 2, 97070 Würzburg

www.wiwi.uni-wuerzburg.de



Stand September 2018