

Stellenausschreibung Hilfskraft

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische/wissenschaftliche Hilfskraft für 40 Stunden pro Monat für die Mitarbeit an der Vortragsreihe „Vorstände und Geschäftsführer*innen berichten aus der Praxis“.

Die Person soll im Sommersemester an der Vortragsreihe mitarbeiten und danach die Planung, Organisation und Durchführung der Vorträge und des Moduls übernehmen.

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Lockere und hilfsbereite Arbeitsatmosphäre
- Flexibel Arbeitszeiten (Rücksichtnahme auf den Klausurzeitraum bei den Arbeitszeiten)
- Umfangreiche Home-Office-Regelung
- Ein Büro mit festem Arbeitsplatz samt Macbook
- Sichere Beschäftigung
- Gute Kontakte zu „Vorstände und Geschäftsführer*innen“ aus der Praxis

Ihre Aufgaben:

- Einladung der Referent*innen
- Betreuung der Studierenden
- Technische Unterstützung bei den Vorträgen
- Betreuung des WueCampus Kursraums

Ihr Anforderungsprofil:

- Studierende der Universität Würzburg
- Bereitschaft die Vortragsreihe über mindestens zwei Jahre zu betreuen

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungen (kurze Vorstellung und Lebenslauf) an julia.keller1@uni-wuerzburg.de.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!