

Informationen zur Zwischenbesprechung der Bachelorarbeit

Etwa in der **Mitte der Bearbeitungszeit** führen wir in der Regel eine **Zwischenbesprechung** Ihrer Bachelorarbeit durch. Das heißt, die Besprechung sollte **spätestens vier (bzw. fünf) Wochen nach Anmeldung** Ihrer Arbeit beim Prüfungsamt erfolgen.

Schicken Sie bitte einige Tage vor dem Besprechungstermin ein Dokument an Ihren Betreuer mit folgendem Inhalt:

1. (Vorläufige) Gliederung Ihrer Bachelorarbeit
2. Abstract/Kurzzusammenfassung
3. Kommentierter Auszug aus Ihrem Quellenverzeichnis

Den genauen Termin sprechen Sie bitte mit ihrem/r Betreuer/in am Lehrstuhl ab. Wenn Sie möchten, führen wir die Besprechung gerne auch schon früher während Ihrer Bearbeitungszeit durch. Selbstverständlich können Sie auch davor und danach jederzeit aufkommende Fragen per **E-Mail** stellen oder einen **Sprechstundentermin** vereinbaren!

1. (Vorläufige) Gliederung Ihrer Bachelorarbeit

Bitte erstellen Sie eine Gliederung, so wie Sie sie aktuell an den Anfang Ihrer Arbeit stellen würden. Folgende Punkte können beim Erstellen Ihrer Gliederung helfen:

- Der grobe Aufbau Ihrer Gliederung sollte dem Schema „Einleitung – Hauptteil – Schluss“ folgen.
- Alle Themenbereiche, die für die Fragestellung Ihrer Bachelorarbeit relevant sind, sollten enthalten sein.
- Punkte, die für die Fragestellung nicht relevant sind, sollten dagegen nicht enthalten sein.
- Alle Unterpunkte sollten dem richtigen Oberpunkt zugeordnet sein.
- Die Unterpunkte sollten den jeweiligen Oberpunkt konkretisieren.
- Die Gliederungspunkte sollten aussagekräftig sein und darüber informieren, was Inhalt des jeweiligen Kapitels ist.
- Die Reihenfolge der Gliederungspunkte sollte logisch sein und einem „roten Faden“ folgen, der die Kapitel verbindet.
- Um den „roten Faden“ herauszuarbeiten kann folgen Technik helfen:
 - a. Formulieren Sie zu jedem (Unter-) Kapitel eine Frage, die dieser Textteil konkret beantworten soll
 - b. Lesen Sie die Fragen der Reihe nach durch
 - c. Überlegen Sie, ob die Reihenfolge stimmig ist

2. Abstract/Kurzzusammenfassung

Schreiben Sie eine kurze und möglichst prägnante Zusammenfassung über Ihre (geplante) Arbeit. Die Zusammenfassung soll insgesamt nicht länger sein als **100 bis 200 Wörter**.

- Formulieren Sie die **Kernaussage** und versuchen Sie, den Inhalt des gesamten Textes in einem Satz auf den Punkt zu bringen. Schreiben Sie, was das Thema / die Fragestellung der Arbeit sein soll, die zentrale Konklusion Ihres Anwendungsteils.

- Erklären Sie **zentrale Aspekte**, die im Hinblick auf die Kernaussage eine spezifische Aufgabe leisten sollen. Lassen Sie alle nicht unbedingt erforderlichen Informationen weg.
- Die Zusammenfassung sollte verständlich sein, ohne den Text tatsächlich zu lesen. Es sollte klarwerden, worum es in der Arbeit gehen soll und einen **Überblick über die zentralen Argumentationsschritte** gegeben werden.

3. Kommentierter Auszug aus Ihrem Quellenverzeichnis

Nennen Sie uns die **drei wichtigsten Quellen**, die Sie zitieren werden (mit Ausnahme der von uns zur Verfügung gestellten oder empfohlenen Papiere). Formatieren Sie die Quellenangaben so, wie Sie es in Ihrer Arbeit tun werden. **Kommentieren** Sie jede der drei Quellen **kurz** mit folgenden Stichpunkten:

- Warum haben Sie diese Quelle ausgewählt? (z.B. die Quelle ist ein Grundlagenwerk, welches von vielen Quellen aus dem Bereich Ihrer Arbeit zitiert wird, Ihr Basisartikel baut auf der Quelle auf, die Quelle enthält neue Forschungsergebnisse zu Ihrem Thema, ...)
- Auf welchen Aspekt der Quelle beziehen Sie sich bzw. welcher Punkt daraus trägt zum Thema Ihrer Bachelorarbeit bei?
- Wie schätzen Sie die Relevanz der Quelle für die Forschung zu Ihrem Thema ein? Woran machen Sie diese Einschätzung fest?