

Urschriftlich weiterleiten:

An die/den  
Prüfungsausschussvorsitzende/n

\_\_\_\_\_  
Sanderring 2  
97070 Würzburg

Von der Antragstellerin / dem Antragsteller auszufüllen:

Nachname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Ich beantrage die Zulassung zur Anfertigung einer Master-Arbeit gemäß § 26 der Allgemeinen Studien- und Prüfungsordnung (ASPO) vom 01. Juli 2015 in Verbindung mit den jeweiligen fachspezifischen Bestimmungen (FSB)

im Studiengang: \_\_\_\_\_

Hiermit bestätige ich, dass ich an der Julius-Maximilians-Universität Würzburg immatrikuliert und nicht beurlaubt bin. Die für die Anmeldung der Master-Thesis erforderlichen Leistungspunkte habe ich bereits erbracht.

Die Zulassungsvoraussetzungen werden vom Prüfungsamt Wirtschaftswissenschaften geprüft.

Die Bearbeitungszeit beträgt gemäß § 26 Abs.5 ASPO in Verbindung mit den jeweiligen fachspezifischen Bestimmungen (FSB) sechs Monate ab Zuteilung des Themas.

Gemäß §26 Abs. 10 ASPO 2015 ist die Master-Thesis in dreifacher schriftlicher Ausfertigung sowie auf zwei Speichermedien, welche die Arbeit als Datei in einem gängigem Format enthalten, im Prüfungsamt abzugeben.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift (Antragsteller/-in)

.....  
Von der Betreuerin / dem Betreuer auszufüllen:

Mit Herrn/Frau \_\_\_\_\_ wurde am \_\_\_\_\_  
folgendes Thema zur Bearbeitung vereinbart:

\_\_\_\_\_  
deutsch

\_\_\_\_\_  
englisch (optional)

Vorschlag Zweitgutachter/-in: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift, Stempel (Betreuer/-in)

**Bitte inklusive Rückseite ausdrucken und an die/den Prüfungsausschussvorsitzende/n weiterleiten!**

Urschriftlich weiterleiten:

An das  
Prüfungsamt Wirtschaftswissenschaften  
Sanderring 2  
97070 Würzburg

Von der/dem Prüfungsausschussvorsitzenden auszufüllen:

Herrn/Frau \_\_\_\_\_ wird mit Wirkung vom \_\_\_\_\_  
das umseitig genannte Thema zur Bearbeitung zugeteilt.

Als Gutachter/-in wird

- die Betreuerin / der Betreuer der Arbeit bestellt.
- \_\_\_\_\_ bestellt.

Als Zweitgutachter/-in wird

- die umseitig vorgeschlagene Person bestellt.
- \_\_\_\_\_ bestellt.

---

Datum, Unterschrift der/des Prüfungsausschussvorsitzenden