

Urschriftlich weiterleiten:

An die/den
Prüfungsausschussvorsitzende/n

Sanderring 2
97070 Würzburg

Von dem/der Antragsteller/in auszufüllen:

Nachname: _____ Vorname: _____

Matrikelnummer: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Ich beantrage die Zulassung zur Anfertigung einer Bachelor-Arbeit gemäß § 26 der Allgemeinen Studien- und Prüfungsordnung (ASPO) vom 01. Juli 2015 in Verbindung mit den jeweiligen fachspezifischen Bestimmungen (FSB)

im Studiengang: _____

Hiermit bestätige ich, dass ich an der Julius-Maximilians-Universität Würzburg immatrikuliert und nicht beurlaubt bin. Die für die Anmeldung der Bachelor-Thesis erforderlichen 100 ECTS habe ich bereits erbracht.

Die Zulassungsvoraussetzungen werden vom Prüfungsamt Wirtschaftswissenschaften geprüft.

Die Bearbeitungszeit beträgt gemäß § 26 Abs.5 ASPO in Verbindung mit den jeweiligen fachspezifischen Bestimmungen (FSB) acht Wochen ab Zuteilung des Themas.

Gemäß §26 Abs. 10 ASPO 2015 ist die Bachelor-Thesis in Form einer Datei in einem gängigem Format auf einem üblichen Speichermedium im Prüfungsamt abzugeben. Der Betreuer kann bei der Vergabe des Themas zusätzlich die Abgabe in zweifacher schriftlicher Ausfertigung verlangen.

Datum und Unterschrift (Antragsteller/in)

Von dem/der Betreuer/in auszufüllen:

Mit Herrn/Frau _____ wurde am _____

folgendes Thema zur Bearbeitung vereinbart:

deutsch

englisch (optional)

Datum, Unterschrift und Stempel (Betreuer/in)

Bitte inklusive Rückseite ausdrucken und an die/den Prüfungsausschussvorsitzende/n weiterleiten!

Urschriftlich weiterleiten:

An das
Prüfungsamt Wirtschaftswissenschaften
Sanderring 2
97070 Würzburg

Von der/dem Prüfungsausschussvorsitzenden auszufüllen:

Herrn/Frau _____ wird mit Wirkung vom _____
das umseitig genannte Thema zur Bearbeitung zugeteilt.

Als Gutachter/-in wird

der/die Betreuer/in der Arbeit bestellt.

_____ bestellt.

Datum, Unterschrift der/des Prüfungsausschussvorsitzenden