

Organisatorisches Vorgehen und Fristen

- **Bachelor-Thesis:**

- Ihre Bewerbung um eine Bachelor-Thesis an unserem Lehrstuhl erfolgt über das zentrale Vergabeverfahren der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät.
- Studierende, die als Priorität 1 den Lehrstuhl für Betriebswirtschaftliche Steuerlehre wählen, müssen zusätzlich ihren aktuellen Notenspiegel und die Information über die angemeldeten Prüfungen an steuerlehre@uni-wuerzburg.de senden.
- Bitte beachten Sie die Anforderungen für eine Zulassung zur Thesis: Laut FSB für das Studienfach Wirtschaftswissenschaft vom 20.10.2015 i. d. F. der Änderungssatzung vom 29.03.2023, § 8 Abs. 3 müssen Sie mindestens 100 ECTS-Punkte erworben haben.
- Nach dem Prüfungszeitraum wird ein WueCampus2-Kursraum eingerichtet, in den Sie automatisch eingeschrieben werden.
- Kurze Zeit später wird eine Themenliste veröffentlicht. Nach Veröffentlichung bitten wir Sie, uns innerhalb von ca. 2 bis 3 Wochen drei Themenwünsche nach Priorität geordnet sowie den voraussichtlichen (unverbindlich) Bearbeitungszeitraum Ihrer Thesis mitzuteilen.
- Nach Ablauf des Zeitraums wird vonseiten des Lehrstuhls die Themenzuteilung vorgenommen. Dabei versuchen wir, Ihre Präferenzen bestmöglich zu berücksichtigen. Zu diesem Zeitpunkt wird Ihnen auch ein Betreuer aus dem Lehrstuhlteam zugewiesen.
- Anschließend wird der Bearbeitungszeitraum in Absprache mit Ihrem Betreuer individuell festgelegt. Die offizielle Bearbeitungszeit beträgt **8 Wochen**.
- Wir bieten Ihnen feste Sprechstunden an, in denen Ihre Überlegungen und Fragen gemeinsam diskutiert werden können. Diese werden nach Themenzuteilung im WueCampus2-Kursraum bekannt gegeben.
- Bitte beachten Sie, dass Sie bis zum Ablauf des 8-wöchigen Bearbeitungszeitraums Ihre Thesis gemäß den Vorgaben der Prüfungsordnung beim Prüfungsamt einreichen müssen (*s. Leitfaden, Kapitel 9*).
- Der Seitenumfang beträgt 22 – 30 Seiten (*s. Leitfaden, Kapitel 6.1*).

Organisatorisches Vorgehen und Fristen

- **Bachelor-Seminararbeit (s. *Leitfaden, Kapitel 12*)**
 - Ihre Bewerbung um eine Bachelor-Seminararbeit an unserem Lehrstuhl erfolgt über das zentrale Vergabeverfahren der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät.
 - Nach dem Prüfungszeitraum wird ein WueCampus2-Kursraum eingerichtet, in den Sie automatisch eingeschrieben werden.
 - Kurze Zeit später wird eine Themenliste veröffentlicht. Nach Veröffentlichung bitten wir Sie, uns innerhalb von ca. 2 bis 3 Wochen drei Themenwünsche nach Priorität geordnet mitzuteilen.
 - Nach Ablauf des Zeitraums wird vonseiten des Lehrstuhls die Themenzuteilung vorgenommen. Dabei versuchen wir, Ihre Präferenzen bestmöglich zu berücksichtigen. Zu diesem Zeitpunkt wird Ihnen auch ein Betreuer aus dem Lehrstuhlteam zugewiesen.
 - Innerhalb der ersten Wochen des Vorlesungszeitraums des Semesters laden wir alle Kandidatinnen und Kandidaten zu einem Exposé-Vortrag (s. *Leitfaden, Kapitel 11*) ein. Hier sind Sie angehalten, einen ersten Gliederungsentwurf, Ihre bisher aufgefundene und ausgewertete Literatur sowie Ihre Forschungsfrage zu präsentieren. Das Lehrstuhlteam wird Ihren Entwurf mit Ihnen diskutieren. Zudem sind vor dem Exposé-Vortrag keine Betreuungsgespräche vorgesehen.
 - Am Tag der Exposé-Vorträge beginnt Ihre 4-wöchiger Bearbeitungszeit. Bitte beachten Sie, dass Sie bis zum Ablauf des Bearbeitungszeitraums Ihre Seminararbeit gemäß der im **Leitfaden** beschriebenen Vorgaben bei Ihrem Betreuer einreichen müssen. Eine digitale Abgabe ist ausreichend.
 - Nach Abgabe der Bachelor-Seminararbeit laden wir alle Kandidatinnen und Kandidaten zu einem Abschlussvortrag (s. *Leitfaden, Kapitel 12.2*) ein. Im Rahmen dessen stellen Sie Ihre Ergebnisse vor.
 - Das Bachelor-Seminar besteht folglich aus dem Exposé-Vortrag, einer separat anzufertigenden Seminararbeit (Seitenumfang 10 bis 15 Seiten) und einem Abschlussvortrag.
 - Damit die Verbuchung Ihrer Note erfolgreich vorgenommen werden kann, müssen Sie sich selbständig in WueStudy zum Seminar anmelden. Dies kann jederzeit bis zum Abgabetermin der Seminararbeit geschehen.
 - Prüfungsnummer: 340107
 - Prüfungsname: »Seminar: Betriebswirtschaftliche Steuerlehre«

Organisatorisches Vorgehen und Fristen

- In der Vergangenheit haben wir die Erfahrung gemacht, dass die Anfertigung einer Seminararbeit eine gute Übung und wichtige Erfahrung für die Bachelor-Thesis darstellt. Sie erhalten mit der Korrektur der Seminararbeit Rückmeldung zu Form und Inhalt, die bei Erstellung der Thesis hilfreich sein wird. Daher empfehlen wir Ihnen die Teilnahme am Bachelor-Seminar.

Organisatorisches Vorgehen und Fristen

- **Master-Seminar:**

- Ihre Bewerbung um ein Master-Seminar an unserem Lehrstuhl erfolgt über das zentrale Vergabeverfahren der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät.
- Nach dem Prüfungszeitraum wird ein WueCampus2-Kursraum eingerichtet, in den Sie automatisch eingeschrieben werden.
- Kurze Zeit später wird eine Themenliste veröffentlicht. Nach Veröffentlichung bitten wir Sie, uns innerhalb von ca. 2 – 3 Wochen drei Themenwünsche nach Priorität geordnet mitzuteilen.
- Nach Ablauf des Zeitraums wird vonseiten des Lehrstuhls die Themenzuteilung vorgenommen. Dabei versuchen wir Ihre Präferenzen bestmöglich zu berücksichtigen.
- Zu diesem Zeitpunkt wird Ihnen auch ein Betreuer aus dem Lehrstuhlteam zugewiesen. Dies erfolgt üblicherweise noch vor Beginn des Vorlesungszeitraums.
- Innerhalb der ersten Wochen des Vorlesungszeitraums des Semesters laden wir alle Kandidatinnen und Kandidaten zu einem Exposévortrag (s. *Leitfaden, Kapitel 10*) ein. Hier sind Sie angehalten, einen ersten Gliederungsentwurf, Ihre bisher aufgefundene und ausgewertete Literatur sowie Ihre Forschungsfrage zu präsentieren. Das Lehrstuhlteam wird Ihren Entwurf mit Ihnen diskutieren. Vor dem Exposévortrag sind keine Betreuungsgespräche vorgesehen.
- Am Tag der Exposévorträge beginnt Ihre offizielle Bearbeitungszeit von **8 Wochen**.
- Bitte beachten Sie, dass Sie bis zum Ablauf des 8-wöchigen Bearbeitungszeitraums Ihre Seminararbeit beim Lehrstuhlteam einreichen müssen (s. *Leitfaden, Kapitel 8*).
- Nach Abgabe der Seminararbeit laden wir alle Kandidatinnen und Kandidaten zu einem Abschlussvortrag ein. Im Rahmen dessen stellen Sie Ihre Ergebnisse vor.
- Basierend auf den drei Leistungen Exposévortrag, Seminararbeit und Abschlussvortrag vergeben wir abschließend die Seminarnote.
- Damit die Verbuchung Ihrer Note erfolgreich vorgenommen werden kann, müssen Sie sich selbständig in WueStudy zum Seminar anmelden. Dies kann jederzeit bis zum Abgabetermin der Seminararbeit geschehen.
 - Prüfungsnummer: 312870
 - Prüfungsname: »Aktuelle Probleme/Themen der Betriebswirtschaftlichen Steuerlehre«
- Der Seitenumfang beträgt 22 – 30 Seiten (s. *Leitfaden, Kapitel 5.1*).

Organisatorisches Vorgehen und Fristen

- **Master-Thesis:**

- Ihre Bewerbung um eine Master-Thesis an unserem Lehrstuhl erfolgt über das zentrale Vergabeverfahren der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät.
- Bitte beachten Sie die Anforderungen, damit Sie zur Master-Thesis zugelassen werden: Laut FSB für das Studienfach Management vom 13.01.2016 i. d. F. der Änderungssatzung vom 18.07.2018, § 8 Abs. 1 müssen Sie mindestens 60 ECTS-Punkte erworben haben.
- Bitte wenden Sie sich selbständig an unser Sekretariat (Frau Brigitte Kunz, Kontaktdaten: <https://www.wiwi.uni-wuerzburg.de/lehrstuhl/bwl15/startseite/>), um einen Gesprächstermin mit Professor Kiesewetter zu vereinbaren.
- In einem ersten Gesprächstermin können Sie sich frei mit Professor Kiesewetter über mögliche Themen unterhalten. Sie sollten sich vorab Gedanken über Ihre Kenntnisse und Interessen sowie ggf. auch über mögliche Themen machen.
- Im Anschluss sind Sie dazu angehalten, sich innerhalb eines mehrwöchigen Zeitraums mit den unterbreiteten Vorschlägen auseinanderzusetzen und bereits tiefergehende Recherchen vorzunehmen.
- Ca. 4 Wochen nach dem ersten Termin verständigen Sie sich in einem zweiten Gesprächstermin mit Professor Kiesewetter auf das konkrete Thema der Master-Thesis. Zwischenzeitlich aufgekommene Fragen können Sie dann ebenfalls klären.
- Am Tag des zweiten Gesprächstermins melden wir Ihre Thesis beim Prüfungsamt an. Die offizielle Bearbeitungszeit von **6 Monaten** beginnt.
- Ca. 6 – 8 Wochen vor dem Ende des Bearbeitungszeitraums laden wir alle Master-Thesis-Kandidatinnen und -Kandidaten zu einem Zwischenvortrag ein. Im Rahmen dessen stellen Sie Ihren Stand der Bearbeitung dar. Wir geben Ihnen hierzu Rückmeldung und erörtern gemeinsam, wie Sie die verbleibende Bearbeitungszeit am effektivsten nutzen können.
- Bitte beachten Sie, dass Sie bis zum Ablauf des 6-monatigen Bearbeitungszeitraums Ihre Thesis gemäß den Vorgaben der Prüfungsordnung beim Prüfungsamt einreichen müssen (*s. Leitfaden, Kapitel 8*).
- Der Seitenumfang beträgt 60 – 80 Seiten (*s. Leitfaden, Kapitel 5.1*).