

Lehrstuhlsekretärin / Lehrstuhlsekretär (m/w/d)

Chair of Entrepreneurship and Strategy

Am Lehrstuhl für Betriebswirtschaftslehre, Unternehmensgründung und Unternehmensführung der Julius-Maximilians-Universität Würzburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Lehrstuhlsekretärin/Lehrstuhlsekretär (m/w/d)

in Teilzeit mit 20,05 Stunden pro Woche zu besetzen. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Einstellungsvoraussetzung:

Abgeschlossene Fortbildung zum/zur geprüften Sekretär/in oder eine Berufsausbildung als Bürokauffrau/-mann. Deutsche Sprachnormkompetenz und fortgeschrittene Kenntnisse einschlägiger Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogramme setzen wir voraus. Sie sind zuverlässig und verfügen über Organisationstalent sowie über ein höfliches Auftreten. Berufserfahrung ist wünschenswert.

Ihre Aufgaben:

- organisatorische und administrative Unterstützung des Lehrstuhls in Forschung und Lehre
- Unterstützung bei Projektmanagement, -verwaltung und -durchführung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (z.B. Publikumsverkehr, Korrespondenz, Reisevorbereitung, Reisekostenabrechnung)
- Organisation von Prüfungen und Verwaltung der Ergebnisse in WueStudy
- Verwaltung der Finanz-, Sach- und Personalmittel des Lehrstuhls (u.a. Vertragsverwaltung von Beschäftigten und Hilfskräften)

Wir bieten Ihnen:

- ein angenehmes Arbeitsklima an einem konjunkturunabhängigen und standortsicheren Arbeitsplatz
- Familienfreundlichkeit und eine großzügige Gleitzeitregelung
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 TV-L, Stufenzuordnung nach Qualifikation und Berufserfahrung
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, insbesondere auch Betriebliche Altersvorsorge
- ein internes Weiterbildungsangebot
- eine zentrale, verkehrsgünstige Lage mit kostenlosem Parkplatz

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail in **einem PDF-Dokument** sind bis spätestens **08.04.24** zu richten an

Herrn Prof. Dr. Sascha Walter
Chair of Entrepreneurship and Strategy
sascha.walter@uni-wuerzburg.de



Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.