



Bewerbungsfrist: 12.04.2024

Bereit für eine neue Herausforderung? Das **Uniklinikum Würzburg** sucht für den **Geschäftsbereich 1 - Forschungsförderung und Drittmittelmanagement** zum **15.04.2024** eine

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

📍 Uniklinikum Würzburg - Geschäftsbereich 1 Forschungsförderung und Drittmittelmanagement 🕒 15.04.2024 🏢 Geringfügig beschäftigt  
📅 befristet mit Möglichkeit auf Verlängerung

### Wir bieten

- Ein anspruchsvolles, **vielfältiges** und entwicklungsfähiges Aufgabengebiet, das Einblicke in verschiedene Bereiche unserer Projektabwicklung ermöglicht.
- Ein gutes Betriebsklima in einem hochmotivierten und **kollegialen** Team, das Wert auf Zusammenarbeit und gegenseitige Unterstützung legt.
- **Flexible Arbeitszeiten** (40h/mtl.), die sich gut mit Ihrem Studium vereinbaren lassen.
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten und Kenntnisse durch praktische Erfahrungen im Büroumfeld.
- verankert in **unserem Leitbild** stehen wir für Qualität, Innovation und Patientenzufriedenheit

Überzeugen Sie sich von vielen weiteren **Arbeitgebervorteilen!**

### Ihr Aufgabengebiet

- Unterstützung bei der Projektabwicklung durch allgemeine Bürotätigkeiten wie Dokumentenmanagement, Datenpflege und Korrespondenz.
- Bearbeitung von Anfragen
- Mitarbeit an verschiedenen administrativen Aufgaben je nach Bedarf.

### Ihr Profil

- Sehr gute EDV-Kenntnisse mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie SAP.
- Schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit, sich in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten.
- Gute Organisations- und Koordinationsfähigkeit, um Arbeitsabläufe effizient zu gestalten.

### Darauf können Sie sich freuen

🏠 Kostenfreies Gym

👥 Sehr gutes Betriebsklima in einem hochmotivierten und kollegialen Team

📋 Anspruchsvolles, vielfältiges und entwicklungsfähiges Aufgabengebiet

🕒 Flexible Arbeitszeiten dank Gleitzeitregelung

### Werden Sie Teil des Teams: Jetzt bewerben!

**Alexander Gehrsitz**  
Universitätsklinikum Würzburg  
Abteilung 1.1. Drittmittelmanagement

Tel: +49931 201 55591  
Gehrsitz\_A@ukw.de

Die Vergütung erfolgt nach den einschlägigen Tarifverträgen. Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.