



ICH BEI ZF.

Praktikum im Bereich Testcenter: Paperless office – Entwicklung eines innovativen Konzeptes zur digitalen Dokumentation

ZF ist ein weltweit führender Technologiekonzern in der Antriebs- und Fahrwerktechnik sowie der aktiven und passiven Sicherheitstechnik. Das Unternehmen ist an rund 230 Standorten in rund 40 Ländern vertreten. ZF zählt zu den drei größten Automobilzulieferern weltweit.

Das Geschäftsfeld Electronic Systems bietet innovative Elektronik- und Mechatroniklösungen rund um das Automobil, die sich insbesondere auf die Elektromobilität und die Effizienzsteigerung im Fahrzeug konzentrieren. Weiterhin vermarktet das Geschäftsfeld Schalter und Sensoren für die Industrietechnik.



ZF Friedrichshafen AG
Electronic Systems – Personal
Cherrystraße
91275 Auerbach in der Oberpfalz

Franziska Reiter
Telefon +49 9643 18-1944
bewerbung@zf.com

Der Bereich Testcenter stellt sicher, dass Anforderungen an Produkte und neue Entwicklungen z. B. hinsichtlich der Qualität erfüllt werden, indem nach festgelegten Verfahren Muster und Serienprodukte geprüft werden. Für diese Kontrolle ist eine sichere Datenverwaltung notwendig.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

- Einarbeitung in den Bereich des digitalen Dokumentenmanagements im Konzernumfeld und in das Themengebiet der QR- und Barcodes
- Analyse des Verbesserungspotenzials (Datenverdichtung, Benutzerfreundlichkeit) hinsichtlich des digitalen Vor-Ort-Zugriffs auf Prüfstand-Daten
- Recherche von technischen Umsetzungsmöglichkeiten und deren Limitierungen
- Bewertung der Anwendbarkeit auf ein Konzernumfeld
- Recherche (und ggf. Umsetzung als Demonstrator) zur Implementierung von Datenbanken in das System
- Schriftliche Ausarbeitung, Dokumentation und Vorstellung der Ergebnisse

Wir erwarten

- Studium der (angewandten) Informatik, Elektro- und Informationstechnik oder vergleichbarer Studiengang
- Grundlegende Kenntnisse zur Arbeitsweise von Datenbanken
- Sensibilität für die Erfordernisse der Datensicherheit und Datenvertraulichkeit
- Zielstrebige, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Planungs- und Organisationsgeschick

Beginn:

Ab August 2016 für mind. 4 Monate (gerne auch länger)

twitter.com/zf_konzern
facebook.com/zffriedrichshafen
youtube.com/zffriedrichshafenag



MOTION AND MOBILITY